## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kuruluş tarafından belgelendirilen personelin logo/marka kullanım şartları ve kurallarının düzenlenmesi, bu kurallara uyumun izlenmesi ile uygunsuzluk oluşması halinde takip edilecek usullerin belirlenmesidir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm faaliyetleri kapsar.

## 3. SORUMLULAR

- Kalite Yönetim Temsilcisi; tüm dokümanların takip edilmesinden,
- Sınav Hizmetleri Sorumlusu; logo ile marka kullanımına ilişkin süreçlerin ve bu süreçte oluşabilecek uygunsuz durumların takip edilmesinden,
- Yetkili; gerekli hallerde hukuki süreçlerin yürütülmesine karar verilmesinden sorumludur.

## 4.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar
- KEK.00 Kalite El Kitabı

## 5. KAYITLAR

- FR.22 Logo Teknik Özellik Belirleme Formu
- FR.23.01 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- FR.23.02 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu – Akredite Sistem
- FR.23.03 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

## 6. TANIMLAR

### 6.1. Genel

TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardı ve Kalite El Kitabında verilen tanımlar bu prosedür için de geçerlidir.

### 6.2 Diğer Tanımlar

**KURULUŞ LOGOSU:** Kuruluş tarafından belirlenmiş olan logodur.

**MYK MARKASI:** MYK tarafından belirlenen markadır.

**TÜRKAK MARKASI:** TÜRKAK tarafından belirlenen markadır.

## 7. UYGULAMA

### 7.1 Kuruluş Logosunun Kullanım Kuralları

Kuruluş, teknik tanımlamaları belirlenmiş ve üst yönetim tarafından kabul edilmiş logoyu kullanır. Logo Mesleki Yeterlilik Belgelerinde kullanılır. İlgili kayıtlar;

- FR.22 Logo Teknik Özellik Belirleme Formu
- FR.23.01 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- FR.23.02 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu – Akredite Sistem
- FR.23.03 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu

Belgelendirilmiş personel veya bu kişileri istihdam eden kurum/kuruluşlar, basılı ve elektronik ortamda, reklamlarında, tanıtım faaliyetlerinde kuruluş logosunu kullanabilirler. Kuruluş logosu sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir. Belgelendirilmiş kişilerin kartvizitlerinde veya ürün üzerinde kullanılamaz. Bu hususlar sözleşme ile düzenlenir. İlgili kayıtlar;

- SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

Kuruluş logosu kullanan belgelendirilmiş personel ve çalıştıkları kuruluşlar bu prosedürde belirtilen tüm kuralları kabul etmiş sayılır. Kuruluş logosunu kullanan belgelendirilmiş personel TÜRKAK ve MYK tarafından ilan edilmiş şartlara da uymakla yükümlüdür. Kuruluş logosuna ait şablon ve logonun kullanımına ilişkin güncel bilgiler web sitesinden temin edilebilir.

Kuruluş logosu bir başka kuruluşun logo veya markası ile birlikte kullanılacaksa, Kuruluş logosu, diğer kuruluşun logo veya markasından daha fazla öne çıkartılamaz.

Belgelendirilmiş personelin belgesinin süresi sona erdiğinde, askıya alındığında veya iptal edildiğinde, belge sahibi veya çalıştığı kuruluş logosunun kullanımını durdurmalıdır.

| KULLANILACAK LOGO | LOGO KULLANIM ŞARTLARI |
|---|---|
| | Boyut: 250x150 Piksel |
| | Renk: Siyah-Turuncu-Sarı Tonları |
| | Şekil: Yuvarlak içinde vektörel asena görseli, zeytin dalı. |

### 7.2 Kuruluş Logosunun Uygunsuz Kullanımı

Belgelendirilmiş personel veya bu kişileri çalıştıran kuruluşlar bu prosedür hükümlerine uygun hareket etmekle mükelleftir. Aykırı hareket eden kişiler kuruluş tarafından uyarılır.

Uyarıya rağmen uygunsuz kullanıma devam eden kişilerin belgeleri iptal edilir. Gerekli hallerde hukuki süreçler takip edilir.

**7.3 MYK ve TÜRKAK Markasının Kullanımı**

*MYK logo ve markasının kullanım şartları Mesleki Yeterlilik Kurumunun web sitesinde yer alan Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinde,*

*TÜRKAK logo ve markasının kullanım şartları Türk Akreditasyon Kurumunun web sitesinde yer alan R.10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde belirlenmiştir.*

*MYK ve TÜRKAK logo/markasını uygunsuz kullanımı durumunda kurumların hükümlerine göre işlem yapılır.*

| REVİZYON TAKİP TABLOSU | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rev. No | Tarih | Değişiklik Konusu | Değişikliğin Nedeni | Değişiklik Talep Eden Bölüm |
| 00 | 03.07.2023 | İlk Yayın | İlk Yayın | - |
| 01 | 20.04.2025 | 7.1 Kuruluşumuz ve 7.3 Kurum logolarının kullanım şartları | TÜRKAK Denetim | |